

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
В.В. Кукина
Приказ от 18.03.2024г. № 112

**Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес»**

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения: -принятие на работу сотрудников; - работа со служебной информацией; - обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам, делопроизводитель	Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов: - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Средняя	1. Информационная открытость ДОО. 2. Разъяснение работникам ДОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ДОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Контроль за рассмотрением обращений граждан

			выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Заведующий	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность ДОО образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники ДОО, уполномоченные руководителем ДОО представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	1. Соблюдение «Антикоррупционной политики». 2. Разъяснение работникам ДОО: об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ДОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Высокая	1. Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. 2. Система визирования документов ответственными лицами. 3. Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда и назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник ДОО фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений, стимулирующих выплат, компенсаций	Средняя	1. Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО. 2. Контроль за использованием рабочего времени. 3. Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников ДОО, завышение результативности труда	Низкая	1. Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. 2. Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР, старший	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. Установление необоснованных преимуществ при	Средняя	1. Организация работы по контролю за работой коллегиальных органах ДОО тарификационной комиссией. 2. Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за

	продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации	воспитатель, специалист по кадрам, делопроизводитель	оформлении льгот социальной поддержки		совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием, перевод и отчисление обучающихся	Заведующий, делопроизводитель	Прием и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству Российской Федерации и локальных актов ДОО	Средняя	1. Информационная открытость о приеме и отчислении обучающихся.

					2.Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	Средняя	1.Контроль распределения материально- технических ресурсов. 2.Проведение инвентаризации материально- технических ресурсов. 3.Разъяснение работникам ДОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю ДОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательной организации	Низкая	1.Осуществление контроля работы Комиссии по ЧС, расследования несчастных случаев. 2.Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист в сфере закупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием законодательства Российской Федерации в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для	Средняя	1.Контроль осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации. 2.Размещение информации и документации о совершении сделки

			отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг		
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)	Воспитатели, прочие педагоги	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей	Средняя	1.Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). 2.Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. 3. Анкетирование
13.	Возникновение конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ДОО должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	Средняя	1.Разъяснение работникам ДОО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение мониторинга. 3. Контроль распределения должностных обязанностей работников ДОО таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. 4. Принятие коллегиальных решений
14.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОО, в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	чиновников в ДОО в ущерб иным детям				
15.	Использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВОР, специалист в сфере закупок	Незаконное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду	Средняя	1.Осуществление контроля использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. 2.Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств