



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.В. Кожемяко
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»

В.В. Куклина
Приказ от 30.08.2024г. № 321

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – ДОО).

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Изучение нормативно-правовой базы ДОО – Антикоррупционная политика, Кодекс профессиональной этики работников	Август - сентябрь (вновь принятые во время первичного инструктажа)	Заведующий, зам. зав. по БОД
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных, производственных совещаниях, собрании трудового коллектива	В течение года по мере необходимости	Заведующий
1.4. Издание приказа о мерах по противодействию коррупции в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»	Начало учебного года	Заведующий
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течени года	Заведующий
1.6. Контроль наличия и доступности в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	В течение года	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Заведующий, председатель Профкома, специалист по кадрам
1.8. Проведение анализа деклараций о конфликте интересов	Октябрь-ноябрь	Антикоррупционная комиссия
1.9. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	В течение года	Заведующий, специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	В течение года в соответствии с графиком	Комиссия по инвентаризации

2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания обучающихся (воспитанников); - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.	В течение года	Заведующий, Родительский комитет, антикоррупционная комиссия
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО (приказ по учреждению)	В течение года	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда		Заведующий, зам. зав. по БОД
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и стенде (уголке потребителя образовательных услуг) ДОО: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - Порядок приема в ДОО и пр.	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, антикоррупционная комиссия
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	При необходимости	Заведующий, ответственные лица, антикоррупционная комиссия
2.9. Обсуждение вопроса на групповых и общих родительских собраниях антикоррупционного поведения, с целью разъяснения политики ДОО в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.11. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		

3.1. Организация и проведение в ДОО мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, проведения 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
3.2. Распространение памяток для родителей в целях формирования антикоррупционного поведения	Март	Зам. зав. по БОД, зам. зав. по ВОР
3.3. Заседание родительского комитета, в т.ч. с включением в повестку вопроса по противодействию коррупции в ДОО	Сентябрь-октябрь	Заведующий
3.4. Работа с педагогами: методический час «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	По годовому плану методической работы	Заведующий, зам. зав. по БОД
1. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	При приеме в ДОУ, по требованию	Заведующий, ответственный за прием
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Зам. зав. по ОВР, старшие воспитатели
4.3. Обновление в ДОО уголка потребителя образовательных услуг (информационного стенда) с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВОР
4.4. Обеспечение функционирования и обновления официального сайта ДОО в соответствии с Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции и пр.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6 Активизация работы по организации органов самоуправления, работа родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий (проведение общественной приемки к началу нового учебного	По годовому плану	Заведующий, председатель Родительского комитета

года, проверки деятельности учреждения представителями родительского совета и других общественных организаций на предмет реализации антикоррупционной политики		
5.Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий, антикоррупционная комиссия
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	При выявлении фактов	Заведующий, антикоррупционная комиссия
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов	Заведующий, антикоррупционная комиссия