

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:
решением Педагогического совета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
В.В. Куклина
Приказ от «28» августа 2019г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – детский сад №15 «Страна чудес»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (Председатель), заместители заведующего по воспитательно-образовательной работе, педагогический персонал Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает образовательные программы и технологии, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
 - принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
 - обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
 - распространяет педагогический опыт;
 - рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
 - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
 - заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;
 - подводит итоги работы Учреждения за учебный год.

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета возложена на председателя Совета.

5. Документация

- 5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Администрация Учреждения организует хранение документации Совета.