

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
_____ В.В. Куклина
Приказ от «30» августа 2023г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБДОУ «ЦРР – детский сад №15 «Страна чудес»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (законных представителей) (далее – Комитет), разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №15 «Страна чудес» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует управление Учреждения.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые Родительские комитеты и Родительский комитет дошкольной организации.

1.4. Родительский комитет способствует объединению усилий семьи и дошкольной организации в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

1.5. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать дошкольной организации в её работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель создания Комитета:

- обеспечение постоянной и систематической связи дошкольной организации с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Комитета:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольную организацию, по разъяснению их прав и

обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. К компетенции Комитета относятся:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении.

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Количество членов Комитета Учреждения и Комитета группы определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Комитет Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Комитета имеет определенные обязанности.

3.4. Комитет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий.

3.5. Заседания Комитета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Комитет избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Комитета Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Комитет родителей (законных представителей).

3.8. Комитеты родителей (законных представителей) в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Комитет Учреждения.

3.9. Члены Комитета работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Комитета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитета;
- вступать в члены созданных Комитетов ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- принимать участие в работе Комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом Учреждения или Комитетов групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Комитета Учреждения.

4.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета;
- отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием (не реже 1 раза в год).

4.4. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

4.5. Комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Комитета и сообщают о результатах рассмотрения;

- контролировать качество питания;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольной организации;

- приглашать, в необходимых случаях, на заседание Комитета педагогических, медицинских и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, учреждений, осуществляющих управление в сфере образования, родителей (законных представителей), представителей Учреждения и представителей иных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета Учреждения (группы);

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации;

- осуществлять сбор денежных средств на приобретение подарков для обучающихся к праздничным датам с предоставлением своевременного отчета о расходах родителям (законным представителям);

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы детей и права родителей (законных представителей).

- мнение Комитета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.3. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.