



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 15 «СТРАНА ЧУДЕС»**

СОГЛАСОВАНО: О.В. Кожемяко
Председатель профкома МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 15 «Страна чудес»
«29» июля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО: В.В. Куклина
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 15 «Страна чудес»
Приказ от «29» июля 2025 г. № 216

ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МБДОУ «Центр развития ребенка
– детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол № 4 от 28.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о присмотре и уходе за воспитанниками в группе продленного дня
«Мамина выручалочка»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес»**

Ханты-Мансийск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присмотре и уходе за воспитанниками в группе продленного дня «Мамина выручалочка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее – Положение) определяет порядок организации и функционирования группы продленного дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 15 «Страна чудес» (далее - Организация) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Департамента Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2025 № 197 «Об организации работы групп продленного дня»;
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. ГПД организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 12 часов (с 7:00 до 19:00) и нуждаются в дополнительном пребывании в Организации в вечерние часы (с 19:00 до 21:00).

1.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня 10 часов.

1.4. В ГПД зачисляются воспитанники, посещающие Организацию в возрасте от 3 до 7 лет.

1.5. Основными целями и задачами ГПД являются:

- выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оказание всесторонней помощи семье в воспитании и развитии детей;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, нуждающихся в дополнительном времени пребывания в Организации в вечернее время;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Организации;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетным документом деятельности ГПД является Журнал учета посещения ГПД.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация, работники ГПД, несут полную персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими ГПД, за организацию процесса присмотра и

ухода, соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД в Учреждении функционирует по запросу родителей (законных представителей) в течении всего года, 5 раз в неделю, на базе общеразвивающей группы, работающей с 19:00 до 21:00 на основании приказа заведующего Организации (выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, в предпраздничные дни режим работы ГПД с 18.00 до 20.00 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

2.2. Организация работы ГПД предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. ГПД функционирует без организации питания.

2.4. Комплектование ГПД осуществляется по разновозрастному принципу.

2.5. Наполняемость ГПД для детей в возрасте с 3 до 7 лет при наличии трех возрастов устанавливается – не более 10 человек.

2.6. Состав группы может быть непостоянным, и приём в нее может проводиться в течение года.

2.7. Оставлять ребенка в ГПД родители (законные представители) могут по мере необходимости, ежедневное пребывание ребенка в ГПД необязательно. Родителями (законными представителями) оплачиваются фактические дни пребывания ребенка в ГПД.

2.8. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются Договором, заключаемым в установленном порядке.

2.9. Для работы группы продлённого дня (ГПД) с учётом возраста воспитанников могут использоваться помещения возрастных групп, прогулочные площадки, кабинеты дополнительного образования.

2.10. Во время работы ГПД с воспитанниками осуществляется присмотр и уход, включающий:

- обеспечение безопасности;
- обеспечение соблюдения личной гигиены;
- создание условий для игр и общения со сверстниками (при наличии в группе других детей);
- организацию занятий по интересам: подвижные игры, рисование, лепка, конструирование, настольные дидактические игры, чтение художественной литературы и др.

При благоприятных погодных условиях воспитатель ГПД может организовать досуг воспитанников на прогулке.

2.11. Работа персонала в ГПД осуществляется согласно табеля рабочего времени, и может корректироваться в соответствии с производственной необходимостью.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским персоналом (по согласованию с ОКБ) в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в дошкольном образовательном учреждении.

2.13. Персонал ГПД несет полную персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям).

2.14. Деятельность ГПД может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации Организации.

2.15. Контроль за работой ГПД осуществляет администрация Организации.

3. Порядок зачисления воспитанников в ГПД

3.1. Прием (отчисление) детей в (из) ГПД осуществляется приказом по Организации на основании заявления родителей (законных представителей).

В ГПД зачисляются:

Воспитанники из семей, в которых родителям (законным представителям), необходимо продление режима пребывания ребенка в Учреждении на платной основе по утвержденным тарифам.

Дети сотрудников Организации, задействованных в работе ГПД на бесплатной основе. Для зачисления в ГПД родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление в установленной форме (**приложение 1**);
- договор об оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (вечернего пребывания) (**приложение 2**).

3.2. Зачисление воспитанника в ГПД, взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в ГПД, сохранение места и отчисление воспитанников из ГПД производится в соответствии с законодательством.

3.3. Стоимость присмотра и ухода за детьми в ГПД экономически обосновывается Организацией, согласуется с МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» и утверждается Учредителем. **Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ГПД не предусматривается.**

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из ГПД

4.1. Отчисление воспитанников из ГПД производится:

4.1.1 по заявлению родителей (**приложение 3**) и (или) в связи с отчислением воспитанника из Организации;

4.1.2 при установлении нарушений порядка приема в Организацию, повлекшее по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление Воспитанника в ГПД;

4.1.3 просрочки оплаты стоимости платных услуг;

4.1.4 невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных);

4.1.5 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление воспитанника из группы продленного дня оформляется приказом по Организации.

5. Права и обязанности работников и воспитанников ГПД

5.1. Права и обязанности педагогов и воспитанников ГПД определяются Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

- 5.2. Осуществляют присмотр и уход за воспитанниками работники, назначенные приказом по Организации из состава основного и вспомогательного персонала в соответствии с тарификацией и на основании их заявления.
- 5.3. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемым в установленном порядке.
- 5.4. Заведующий Организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД.
- 5.5. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в ГПД, отвечает за состояние и организацию работы ГПД, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку старшему воспитателю и лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг в Организации.
- 5.6. Младший воспитатель отвечает за санитарное состояние ГПД.
- 5.7. Работники ГПД обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников ГПД

- 6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) при пребывании ребенка в ГПД определяются Уставом Организации, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и Организации.
- 6.2. В случае болезни ребёнка, отсутствия в связи с отпуском родителей (законных представителей) или по другим причинам, родители (законные представители) должны информировать администрацию Организации об отсутствии ребенка.
- 6.3. Если у воспитанника, зачисленного ГПД есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, работающего на ГПД.
- 6.4. Родители (законные представители) должны осуществлять оплату за фактическое посещение в соответствии с Журналом учета посещения ГПД, в установленные сроки.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право расторгнуть Договор об оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (вечернего пребывания) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации Организации.

7. Стандарт безопасной деятельности ГПД

- 7.1. Стандарт безопасной деятельности группы продленного дня, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму группы продленного дня и личной гигиене работников, санитарной обработке помещений, особенностям режима доступа в ГПД.
- 7.2. Назначить ответственное лицо за исполнение стандарта безопасной деятельности заместителя заведующего по безопасности образовательного процесса (в его отсутствие заместителя заведующего по административно-хозяйственной части или специалиста по административно-хозяйственной деятельности) (далее ответственное лицо).
- 7.3. При приеме воспитанников в ГПД воспитатель должен не позднее 19.00. обеспечить измерение температуры воспитанника бесконтактным способом (при

температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, воспитанник немедленно должен быть направлен в изолятор медицинского блока до приезда родителей (законных представителей). Измерение температуры необходимо регистрировать в листе регистрации температуры воспитанников.

7.4. По окончании рабочей смены сотрудникам ГПД провести проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук, унитазов, игрушек и пр. Для уничтожения микроорганизмов строго соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промыть водой и высушить с помощью бумажных полотенец. Отходы класса А должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения в конце рабочей смены.

7.5. Допуск родителей (законных представителей) в ГПД обеспечивается согласно утвержденному в Организации контрольно-пропускному режиму.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о присмотре и уходе за детьми в ГПД, является локальным нормативным актом Организации рассматривается Родительским советом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ «ЦРР – детский сад №
15 «Страна чудес» В.В. Куклиной

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ года рождения, в группу продленного дня (вечернего
пребывания) МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15 «Страна чудес», с «_____» _____
20____ года

С Положением о присмотре и уходе за воспитанниками в группе продленного дня
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 15 «Страна чудес» ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (вечернего пребывания)

Ханты-Мансийск
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 15 «Страна чудес» (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» сентября 2016 г. № 2750, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры¹ (срок действия лицензии – бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего, Куклиной Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, мать)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, отец)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», действующие в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами: «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в группе продленного дня (вечернего пребывания) без организации питания и сна, а Заказчик обязуется оплатить услугу по присмотру и уходу по утвержденным тарифам.

1.2. Режим пребывания воспитанника в группе продленного дня (вечернего пребывания) – 2 часа (с 19:00 до 21:00) при 5 дневной рабочей неделе (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница); в предпраздничные дни, режим пребывания воспитанника в группе продленного дня (вечернего пребывания) – 2 часа (с 18.00 до 20.00), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.3. Форма предоставления услуги – групповая.

1.4. Сроки оказания услуги: с _____ по _____.

II. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. По заявлению Заказчика зачислить Воспитанника в группу продленного дня (вечернего пребывания).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с тарифами, разрабатываемыми Исполнителем и утвержденными Учредителем.

2.1.3. Обеспечить для оказания услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к процессу присмотра и ухода.

2.1.4. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника и Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых Учреждением дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять воспитателю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3. Воспитанник обязан соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс присмотра и ухода за Воспитанником.

3.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги;

3.1.3. Комплектовать группы по одновозрастному, разновозрастному принципу, в том числе и в течение учебного года.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГПД.

3.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в двухнедельный срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.5. Воспитанник вправе: пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса присмотра и ухода.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость дополнительных платных услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня (вечернего пребывания с 19:00 до 21:00), согласно прейскуранта на платные услуги, оказываемые МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15 «Страна чудес» на период с «01» сентября 2024 г. по «01» сентября 2025 г., составляет _____ рублей 00 копеек (_____) за один день пребывания.

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

4.3. Заказчик оплачивает стоимость услуги, которая составляет за каждый оплачиваемый период _____ (_____) рублей. Понятие «оплачиваемый период» - оплата стоимости за 21 день. Компенсация части родительской платы при этом не предусматривается.

4.4. Оплата производится ежемесячно до 15 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга безналичным способом.

4.5. При болезни или других уважительных причинах отсутствия Воспитанника внесенный аванс может быть перенесен в счет оплаты следующего периода.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление Воспитанника в образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных услуг вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных);

5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника;

5.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента расторжения Договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес» (МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес») Адрес: 628002 г. Ханты-Мансийск, ул. Рябиновая, д. 22 Тел./факс: 8 (3467) 36-12-80 тел. 8 (3467) 35-10-05, 36-12-99 Электронный адрес: mbdou15@yandex.ru Банковские реквизиты: РКЦ г. Ханты-Мансийска, лицевой счет 231390501, р/с 40701810100003000001 БИК 047162000, ИНН 8601042708 КПП 860101001, ОКПО 69404923 ОГРН 1108601002663 Заведующий _____ В.В. Куклина М.П. _____	«Заказчики»: Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи «_____» _____ г. Адрес по прописке _____ Адрес проживания _____ Контактный телефон _____ Подпись _____ «Заказчики»: Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи «_____» _____ г. Адрес по прописке _____ Адрес проживания _____ Контактный телефон _____ Подпись _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Заведующему МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15
«Страна чудес» В.В. Куклиной

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ года рождения, из группы продленного дня (вечернего
пребывания) МБДОУ «ЦРР – детский сад № 15 «Страна чудес», с «_____» _____
20____ года

Дата _____ Подпись _____