

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №15 «Страна чудес»
(МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»)

СОГЛАСОВАНО:
решением Педагогического совета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»
В.В. Куклина
Приказ от «28» августа 2019г. № 136

РАССМОТРЕНО:
решением Родительского комитета МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 15 «Страна чудес»
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления воспитанников
в каникулярное время
в МБДОУ «ЦРР - детский сад №15 «Страна чудес»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, п.5 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом дошкольной образовательной организации (далее ДОО), основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОО, годовым планом работы ДОО, годовым календарным учебным графиком ДОО.
- 1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

- 2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.
- 2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.
- 2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Функции

- 3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время являются:
 - организационно-методическая – определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время;
 - консультативная-консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время;
 - контрольная-организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время.

4. Права

- 4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОО имеют дети, посещающие детский сад.
- 4.2. Педагоги ДОО имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной общеобразовательной программой дошкольного образования ДОО, годовым календарным учебным графиком ДОО и годовым планом работы ДОО.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОО в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.
- 5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДОО не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

6. Организация деятельности

- 6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится преимущественно по физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.
- 6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОО.
- 6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ДОО.
- 6.4. План проведения каникул рассматривается на педагогическом совете до начала каникул и утверждается приказом по ДОО.
- 6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

7. Делопроизводство

- 7.1. Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.
- 7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОО.
- 7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОО.
- 7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ДОО, приказами по ДОО, приказами Департамента образования администрации города, Постановлениями и Распоряжениями Главы города, письмами и Положениями Министерства просвещения РФ, законодательством РФ.